

Profil du poste ouvrier.ère - nr. de réf. 880722

Poste d'ouvrier.ère (H/F/X) comprenant trois aspects principaux : entretien des locaux, courses et distribution de documents

Tâches :

1. Entretien des locaux : poussières, aspirateur, nettoyage à l'eau, vaisselle, vitres, petites réparations ponctuelles, etc.
2. Intendance : préparation des salles de réunions, du café, des boissons, petite vaisselle quotidienne, courses, accueil des visiteurs...
3. Distribution des dépliants de l'ARAU dans les hôtels, les lieux culturels, les lieux touristiques sur base de listes préétablies,...
4. Petits travaux administratifs : classement, envoi du courrier, photocopies, distribution de plis, rangement, inventaire des fournitures etc.

Profil :

- fiabilité et honnêteté,
- capacité d'initiative, dynamique
- débrouillardise et sociabilité,
- soin, ordre, méthode et précision
- informatique bienvenu,
- pas de bilinguisme exigé.

Conditions ACS (Actiris) indispensables. (convention 8003, 1)

- Salaire : Echelon 2 de la CP 329.02
- Temps plein (38h/sem)
- Chèques repas (6.00€/jour presté)
- Remboursement frais de transport annuel
- Lieu du travail : Boulevard A. Max, 55 – 1000 Bruxelles
- Horaire de travail : Lundi de 7h30 à 15h30
Mardi à vendredi de 8h30 à 16h30
- Déroulement de la procédure de sélection à partir du moment de l'envoi des candidatures :
 - **Clôture des candidatures le 13 mai 2019**
 - Examen des CV + sélection de 8 candidat.e.s + prise de rdv
 - Entretien avec la direction (semaine du 27 mai)
 - 2^e tour d'entretien si pas facile à départager + petit test d'aptitude
 - Début du contrat envisageable mi-juin
- Type d'expérience requise : expérience dans entretien de locaux.